



UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA
SECRETARIA
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RECURSOS MÚLTIPLES
DIVISIÓN DE PROCESOS TÉCNICOS

SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL

FECHA DE LA SOLICITUD: _____

DATOS DE LA OBRA :

AUTOR: APELLIDO (S): _____

NOMBRE (S): _____

TÍTULO: _____

LUGAR DE EDICIÓN: _____ EDICIÓN: _____

EDITORIAL: _____ AÑO: _____ ISBN: _____

TIPO DE FORMATO: IMPRESO: _____ DVD: _____ CD: _____ OTRO: _____

DATOS DEL SOLICITANTE:

APELLIDO (S): _____ NOMBRE (S): _____

AREA ACADÉMICA: _____ CARRERA: _____

CENTRO LOCAL: _____ UNIDAD DE APOYO: _____

OTRAS INSTANCIAS

MOTIVO DE LA ADQUISICIÓN :

BIBLIOGRAFÍA: OBLIGATORIA: _____ COMPLEMENTARIA: _____

NOMBRE(S) DE LA(S) ASIGNATURA(S): _____

CÓDIGO(S) DE LA(S) ASIGNATURA(S): _____ N° DE EJEMPLARES REQUERIDOS: _____

JUSTIFICACIÓN: _____

AUTORIZADO POR SEDE CENTRAL: COORDINADOR DEL ÁREA ACADÉMICA / CENTRO LOCAL: COORDINADOR

APELLIDO(S): _____ NOMBRE(S): _____

CARGO: _____ TELÉFONO: _____ EXT : _____

FIRMA: _____ SELLO DE LA COORDINACIÓN: _____

CONFORMADO POR: COORDINADOR DE LA BIBLIOTECA

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA _____ SELLO DE LA UNIDAD _____